

## Plus d'infos ?

www.eafc-sudlux.be

Envie d'être au courant de notre actualité et des nouvelles formations ?

EAFCSUDLUX

Nos autres implantations :

**ARLON**
Chemin de Weyler 2
6700 Arlon
063/230 240

**MUSSON**
Rue Jean Laurent 8
6750 Musson
063/230 240

**ATHUS**
Rue Neuve 32
6791 Athus
063/230 240

**VIRTON**
Avenue Bouvier 19
6760 Virton
063/570 476

WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE
EAFC SUD-LUXEMBOURG



## Contactez-nous


EAFC Sud-Luxembourg
Rue Neuve 32, 6791 Athus
+32 (0) 63 230 240
iepsathus@gmail.com
www.eafc-sudlux.be
Lu-Ma: 17h30-21h




# Secrétariat médical

Formation
Cours du soir - Site d'Athus


WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE
EAFC SUD-LUXEMBOURG

# Secrétariat médical

Métier varié, centré bien entendu sur le médical et l'administratif, le secrétariat médical est aussi une formation dans laquelle le contact humain est incontournable. C'est dans un sens plusieurs métiers à la fois, du secrétariat, du médical, du social, du relationnel.

Maillon important dans la chaîne du monde de la santé, le/la secrétaire médical(e) est une véritable « interface médicale » entre le patient et le médecin. Il/elle est amené(e) à travailler en hôpital, en maison de retraite, en cabinet médical…

Le métier exige de la rigueur, de l'organisation mais aussi de l'empathie et de la convivialité.

Notre équipe est composée de professionnels du domaine et les cours sont attractifs et basés sur des situations réelles.

Que ce soit pour une reconversion professionnelle ou pour une formation initiale, nos cours sont organisés en soirée et sont destinés à des adultes.

« Des cours qui nous font évoluer et grandir en tant qu'humain et sur le plan professionnel. » témoignage d'une étudiante de secrétariat médical.

À la fin d'un cycle de deux ans études en cours du soir, vous obtiendrez le certificat de « secrétariat médical ».

# Et après ?

## TITRE DELIVRÉ AU TERME DE LA FORMATION

**À l'issue de chaque UE, une ATTESTATION DE REUSSITE délivrée par la Communauté française.**

**À la fin du cycle, obtention du « CERTIFICAT DE SECRETARIAT MEDICAL » spécifique à l'enseignement secondaire supérieur de Promotion sociale délivré par la Communauté française.**



# Conditions d'inscription

## CONDITIONS D'ADMISSION

Pour tout public : travailleurs, demandeurs d'emploi ou étudiants âgés de 16 ans minimum.
Etre en possession du CESI ou du CE2D.
L'inscription est réalisée une fois le(s) test(s) d'admission réussi(s).

## DROIT D'INSCRIPTION

Le droit d'inscription varie selon le niveau d'enseignement et le nombre total de périodes suivies. Il est payable à l'inscription de préférence par carte bancaire.

Peuvent être partiellement dispensés du droit d'inscription et moyennant attestation :
- Les demandeurs d'emploi (attestation EXO-PS du Forem)
- Les bénéficiaires du revenu d'intégration social (attestation du CPAS)
- Les personnes handicapées (attestation de l'AViQ)
- Les étudiants de moins de 18 ans (attestation de l'institution scolaire)
- Les personnes inscrites dans une unité de formation ou une section à la demande de l'autorité publique qui les emploie (attestation de l'autorité publique).

Pour les non ressortissants CEE, les conditions d'admission et le paiement du droit d'inscription spécifique sont fonction de la situation des intéressés et du permis de séjour dont ils sont détenteurs.

## DOCUMENTS A FOURNIR

- Une carte d'identité valide ou tout autre document d'identité valide (permis de séjour, passeport,…)
- Une copie du titre d'études permettant l'accès à la formation